

部屋使用依頼書 (PTA 活動)

日 時	月 日 ()
	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
部 屋 名	PTA室 ランチルーム その他 ()
使 用 者	PTA役員 学年委員会 リサイクル委員会 校外生活委員会 地域行事委員会 広報委員会 推薦委員会 家庭教育委員会 その他 ()

提出先：副校長先生

注 意：ランチルームの使用については、事前に副校長の許可を
もらってください。

印

部屋使用依頼書 (PTA 活動)

日 時	月 日 ()
	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
部 屋 名	PTA室 ランチルーム その他 ()
使 用 者	PTA役員 学年委員会 リサイクル委員会 校外生活委員会 地域行事委員会 広報委員会 推薦委員会 家庭教育委員会 その他 ()

提出先：副校長先生

注 意：ランチルームの使用については、事前に副校長の許可を
もらってください。

印