

部屋使用依頼書

(PTA活動)

日 時	月 日 () 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
部屋名	PTA室 ランチルーム その他 ()
使用者	PTA役員 学年委員会・広報委員会・校外委員会 推薦委員会 家庭教育委員会 その他 ()

提出先：副校長先生へ

注 意：ランチルームの使用については、事前に
副校長先生の許可をもらってください。

印

部屋使用依頼書

(PTA活動)

日 時	月 日 () 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
部屋名	PTA室 ランチルーム その他 ()
使用者	PTA役員 学年委員会・広報委員会・校外委員会 推薦委員会 家庭教育委員会 その他 ()

提出先：副校長先生へ

注 意：ランチルームの使用については、事前に
副校長先生の許可をもらってください。

印