

# 部屋使用依頼書

( P T A 活動 )

日 時	月 日 ( )
	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
部屋名	P T A 室 ランチルーム その他 ( )
使用者	P T A 役員 学年委員会・広報委員会・校外委員会 推薦委員会 家庭教育委員会  その他 ( )

提出先：副校長先生へ

注 意 :ランチルームの使用については、事前に  
副校長先生の許可をもらってください。

印

# 部屋使用依頼書

( P T A 活動 )

日 時	月 日 ( )
	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
部屋名	P T A 室 ランチルーム その他 ( )
使用者	P T A 役員 学年委員会・広報委員会・校外委員会 推薦委員会 家庭教育委員会  その他 ( )

提出先：副校長先生へ

注 意 :ランチルームの使用については、事前に  
副校長先生の許可をもらってください。

印