

新一年生保護者会

令和8年2月3日(火)

2:00~

2:15~3:30

受付開始
保護者会開始

- | | |
|----------------------|-------|
| 1 向原小学校の教育について | 校長 |
| 2 入学に向けて | 現1年担任 |
| 3 健康な学校生活のために | 養護教諭 |
| 特別支援教室「おもだか教室」について | |
| 4 給食について | 栄養士 |
| 5 入学までに準備するもの | 現1年担任 |
| 6 通学路について | 現1年担任 |
| 7 入学式について | 現1年担任 |
| 8 入学してからの注意事項 | 現1年担任 |
| 9 学校徴収金の自動払い込みについて | 会計担当 |
| 10 児童の安全確保及び安全管理について | 副校長 |

目黒区立向原小学校
152-0002
東京都目黒本町6-7-15
TEL 03-3714-1795

| 向原小学校の教育について

教育目標

かかわりを大切にする子

よく考える子【知】 やさしい子【徳】 じょうぶな子【体】

【教育方針】 学級経営の安定・教科等の授業の充実・研究開発の推進により、
児童の 自ら学び進める力 を伸ばす

【学校像】

魅力と活力にあふれ、信頼される学校

【児童像】

互いのよさを学び合い、高め合う児童

【教職員像】

専門性と協働性があり、信頼される教職員

教育活動の紹介



●40分授業午前5時間制を生かしたカリキュラム

- 40分授業午前5時間制で生み出した時間を、教育の質を維持・向上させること(教科指導の充実、個別指導の充実、自己調整学習の時間の設定等)や、教育を支える教員の業務の効率化・軽減(週時程の工夫、業務内容の見直し等)に活用します。

●「かかわりを大切にする子」…自他を尊重する心、協働性の育成

- 自分の考えや思いを相手にしっかり伝える力を身に付けます。
- 相手を尊重した話し方や、相手の考え方や思いを理解しようとして聴く態度を育てます。
- 学年・学級におけるルール・リレーションを確立し、ともに学ぶ楽しさや達成感を得られるようにします。

●「よく考える子」…確かな学力の育成、自己調整力の育成

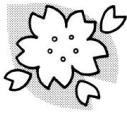
- 算数科の授業では、学年を学級数以上のグループに分け、習熟度別学習を行います。
- 音楽・図工・家庭科・外国語では専科教員や専科講師による授業、第4学年以上で一部教科担任制の授業を実施しています。
- 学級全体や個人で学習課題や学び方を選択して学習を進めるチャレンジタイムがあります。
- 一人1台の学習用端末(iPad)を学習に活用します。

●「やさしい子」…生活規律の定着、豊かな情操の育成

- 児童が主体的に学校生活における生活規律を守るよう意識付け、豊かな人間関係を形成する力やコミュニケーション力を育成します
- いじめをしない・させない望ましい集団の育成を図り、児童一人ひとりの情操の育成に努めます。
- 児童が悩みについて教職員に相談しやすい関係や児童同士が支え合い、助け合う関係を築きます。
- 個々の特性や特別な教育的ニーズへの対応の充実に努め、日常生活や学習上の困り感を改善します。

●「じょうぶな子」…運動能力向上、心の教育・食育の推進

- 体育の授業や体育的行事を通して、児童一人ひとりの体力・運動能力を高めます。
- 何事にも前向きに取り組む際に必要な自尊感情、自己肯定感、自己有用感を育むとともに、困難な状況にもしなやかに適応できる力(レジリエンス)の育成に取り組みます。
- 給食指導や家庭科の学習を中心に、食育に取り組み、健康な体づくりを進めます。



2 入学に向けて

生活・健康

【生活】

◎基本的な生活リズムを身に付けましょう。朝は、決まった時刻に起きましょう。できれば登校の 1 時間ぐらい前までに起きて、洗顔・朝食・歯磨き・排便などをすませましょう。

◎誰とでも仲良く活動できるようにしましょう。

学校は、集団生活の場です。自分の思いも、友達の思いも大切に思いやり、協力して生活していくようにしましょう。

◎自分のことは、一人でできるようにしましょう。

- ・上手なトイレの使い方を練習しましょう。ひとりで排便することや、トイレのあとは水を流すこと、手を洗うことなどができるようにしましょう。

- ・持ち物を自分で片づけられるようにしましょう。

- ・ひとりで洋服を着たり、脱いだり、たたんだりできるように練習しましょう。

- ・靴は左右を間違えず、ひもがあるときは自分で結んではくことができるようになります。

- ・鉛筆の持ち方に気を付け、正しく持って書けるようにしましょう。

- ・ぞうきんをしぶる練習をしましょう。

- ・名前を呼ばれたら「はい」と返事ができるようにしましょう。

- ・決まった時刻に寝るようにしましょう。(低学年の睡眠時間は9~10 時間程度が望ましいです。)

- ・長い髪の場合は、後ろで結ぶなど工夫をして、学習の妨げにならないようにしましょう。また、自分で結べるように練習をしておきましょう。

- ・入学をすると、時間割や持ち物を自分で準備するようになります。また、ランドセルを自分で背負って登下校するようになります。ランドセルに、学用品などを入れる練習、ランドセルをひとりで背負ったり下ろしたりする練習をしておきましょう。

【健康】

◎体の具合を自分で言えるようにしましょう。

- ・体調が悪い時やトイレに行きたい時、我慢せずに、自分の状態を伝えられるようにしましょう。

◎外から帰ったら手洗いをする習慣をつけましょう。

- ・ハンカチ・ティッシュを身に付けるようにしましょう。

- ・手を洗う時には、石けんを使って手を洗うようにしましょう。



安全

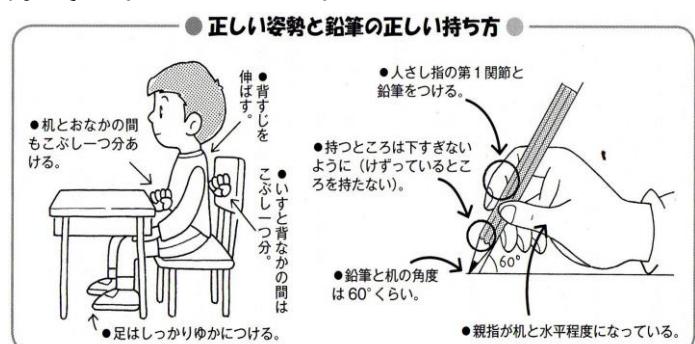
- ・道路の歩き方、道路の渡り方など、安全に気を付ける態度を身に付けておきましょう。

- ・通学路を覚えましょう。(行きと帰りは景色が違います。)

食事

〈参考〉

- ・正しい箸の持ち方を身に付けましょう。
- ・朝食は必ず食べるようにしましょう。
- ・食事時間は 20 分ぐらいで、行儀よく食事ができるようにしましょう。



3 健康な学校生活のために

1 登校前の健康観察について

- ご家庭での健康観察が、その日の学校生活のスタートになります。
- ①寝起きの様子 ②顔色 ③検温 ④朝食の様子 ⑤排便 ⑥皮膚の様子
などがふだんと変わりはないかよく観察してから、登校させてください。
- 体の不調を訴える時には、無理をせず家で様子をみるようしてください。
- 遅刻早退の際は、必ず教室までの付き添い・お迎えをお願いします。



2 学校において予防すべき感染症と出席停止期間

下記の感染症は、学校において予防すべき感染症のため、学校保健安全法第19条に則り、出席停止の措置をとります。下記の出席停止期間を参考にして、主治医から登校の許可が出るまで、療養されますようにお願いします。この措置はお子様に十分休養を与え早く病気を治すことと、他の児童への感染を防ぐことを目的としています。この期間は欠席扱いなりません。

病気が治って登校するときには、「出席停止解除願い」を持たせてください。「出席停止解除願い」は、保護者の方が、医師の指示に従って責任をもって記入してください。用紙は、担任より受け取っていただくか、向原小学校のホームページからもダウンロードできます。

学校において予防すべき感染症一覧

種類	学校において予防すべき感染症と出席停止期間	
第一種	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎(ポリオ)、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群、中東呼吸器症候群、特定鳥インフルエンザ、新型インフルエンザ等感染症、指定感染症、新感染症	第一種の感染症にかかった者については治癒するまで。
第二種	新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで。
	インフルエンザ（特定鳥インフルエンザ及び新型インフルエンザ等感染症を除く）	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日（幼児にあっては3日）を経過するまで。
	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで。
	麻疹(はしか)	解熱した後、3日を経過するまで。
	流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、頸下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで。
	風疹(三日ばしか)	発疹が消失するまで。
	水痘(みずぼうそう)	すべての発疹が、か皮化するまで。
第三種	咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退した後、2日を経過するまで。
	結核	医師において感染のおそれがないと認めるまで。
	髄膜炎菌性髄膜炎	医師において感染のおそれがないと認めるまで。
	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、その他の感染症	医師において感染のおそれがないと認めるまで。

※溶連菌感染症、感染性胃腸炎、手足口病、伝染性紅斑、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症などは、学校で流行が起こった場合、その流行を防ぐために必要に応じて、校長が学校医の意見を聞き、第三種「他の感染症」として出席停止扱いにすることがあります。

3 保健室について

- ・保健室は
①一時的休養 ②学校でのけがの応急処置 ③健康診断の実施 ④健康相談を行います。
- ・緊急を要する事故発生時には、できるだけ早急に連絡します。また、受診が必要な場合には、原則として、保護者の方に迎えに来ていただき、医療機関へ連れて行っていただくようお願いしています。
- ・発熱・体調不良の場合は、お迎えをお願いします。



4 保健調査票について

- ・保健調査票は、入学式当日にお渡します。
- ・既往症、身体の様子、かかりつけ医院について、ご記入ください。
- ・緊急時に必ず連絡がとれる緊急連絡先（自宅・勤務先など）を、はっきりさせておいてください。
連絡先に変更があった時は、すみやかに担任・養護教諭までお知らせください。

5 独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度について

区では、学校管理下での災害（事故）に備えて、保護者が治療費や見舞金等の給付を受けられるよう、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度に加入しています。（共済掛金は、全額を区が負担していますので、保護者の負担はありません。）

医療費の給付の対象は…

- 1つの負傷、疾病につき、治療開始から治療完了までの医療・調剤等を含めた合計の医療点数が、
500点（自己負担3割で1,500円）以上です。
「健康保険証」を使用して健康保険適用の自己負担分（医療費の3割）を一旦ご負担いただきます。
学校を通して、災害共済給付金の請求をします。

・学校から専用の用紙をお渡ししますので、医療機関及び保険薬局で証明を受けてください。証明は月単位で必要となります。

- 治療開始から治療完了までの医療・調剤などを含めた合計の医療点数が500点（自己負担3割で1,500円）未満の場合は、「健康保険証」及び「子ども医療証」を使用してください。



6 健康診断と提出物について

- ・健康診断の日程につきましては、「ほけんだより」「学年だより」等をご覧いただき、
できるだけ欠席しないようにしてください。
- ・提出物には、提出日が決められていますので、忘れることのないようにしてください。

7 アレルギー疾患対応について

本校では、「学校・園におけるアレルギー疾患への対応の手引き」(令和3年6月 目黒区教育委員会改訂)に基づき、給食、授業、校外活動等の教育活動においてアレルギー対応を行っています。学校生活でのアレルギー対応の基本的な考え方は以下のとおりです。

お問い合わせは、養護教諭または栄養士までお願いします。

- ・医師によりアレルギー疾患と診断され、学校での対応が必要な児童が対象です。
- ・医師が記入した「学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）」を提出していただきます。
- ・保護者の方と学校で面談を行い、校内アレルギー検討委員会で対応内容を決定いたします。
- ・対応内容については毎年見直しを行います。

特別支援教室「おもだか教室」について

1 目的

発達に特性のある児童のうち、特別な指導を必要とする児童が、特別支援教室で指導を受けることで、児童の学習上又は生活上の主たる課題を改善し、可能な限り多くの時間、在籍学級で他の児童と共に有意義な学校生活を送ることができるようになることです。

2 利用対象児童

通常の学級に在籍する知的発達に遅れのない発達に特性のある児童（自閉症、情緒障害、学習障害、注意欠陥多動性障害やそれに類するもの）のうち、特別な指導を受けることが必要な児童が対象です。

3 原則の指導時間

特別支援教室の「原則の指導時間」は、1年間です。
特別支援教室では、児童が自己の特性を理解し、困難への対応の仕方を学びます。在籍学級で感じていた困難さを軽減し、前向きに学習等に取り組むことができるよう、一人ひとりに応じた指導目標を設定し、指導を行います。

※特別支援教室で指導を受けている時間は、その時間の在籍学級での授業を抜けることになります。

4 指導内容

児童の個々の課題に応じた学習や生活に関する内容を指導します。

- ・自分が得意なこと、不得意なことを知る。
- ・円滑なコミュニケーションのために必要な知識・技術を身に付ける。
- ・学校のきまりや適切な対人関係を維持するために必要な態度を身に付ける。
- ・自分のやるべきことに集中して取り組む力を身に付ける。
- ・感情や欲求を上手にコントロールできる力を身に付ける。
- ・読み・書き・計算等の中の特別な困難さに対して、自分に合った学習方法を探し、活用できるようにする。

等

※教科の予習・補習や在籍学級での学習の遅れを取り戻すための指導は行いません。

◎詳細については、「新1年生保護者会」終了後、特別支援教室の担当教員が待機しておりますので、向原小学校2階「おもだか教室」までぜひお立ち寄りください。

4 給食について

1 年生の給食開始日と給食時間

給食開始期日は、4月13日(月)の予定です。

給食の時間は、12時30分から40分間(準備、片付けの時間を含む)です。実際に食べる時間は20分程度となります。

2 楽しい給食時間にするために、食事のマナーを見直しましょう



3 給食当番について

(1) 給食当番の準備

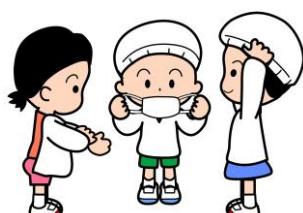
髪はくくります。
(一人でできるよう
練習しましょう)



マスクはご家庭で
ご準備ください。

爪は短く切る
習慣をつけましょう

白衣・帽子・袋は
学校で用意します。



1人で身支度を整える
練習をしましょう

(2) 給食当番の仕事

給食の配膳や片付けをします。

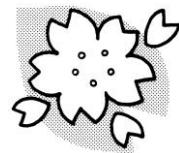


スムーズに
給食当番ができるよう、
家庭で食事の準備の
お手伝いをしましょう。

・給食当番は白衣を週末に持ち帰ります。ご家庭で洗濯をし、週始めにお持ちください。

5 入学までに準備するもの

入学までに準備する物



(1) 家庭で用意する物

	ランドセル(通学用リュックサックも可)	上履き(スクールシューズ) ※つま先とかかとに苗字を記名する。 ※色は自由
	上履き入れ(手持ちができるタイプ)	防災頭巾、カバー ※カバーは、防災頭巾が入りやすく、椅子の背もたれに掛けられるもの。 ※6年間使用します。
	筆箱 ※キャラクターでないもの ※箱型で鉛筆を1本ずつ収納できるもの ※開閉がマグネットタイプのもの	鉛筆 2B~4B を4~5本 赤鉛筆(1本) 青鉛筆(1本) 消しゴム(1個) ※消しやすいプラスチック消しゴム
	下敷き(A4の大きさ) ※柄やキャラクターのないもの	のり(液状タイプ)
	はさみ(ケースかキャップを付ける)	セロハンテープ(小)
	ハンカチ	ポケットティッシュ
	雑巾2枚(上拭き用・下拭き用) ※子供が絞りやすい厚さのもの。図参照	
	<給食セット> ◎巾着袋に入れる。 ・ランチョンマット、口ふきタオル(小さめのハンカチ) ・給食当番用のマスク5枚ほどを入れ、ランドセルへ入れる。 <u>(安全のため、ランドセルの横にぶらさげない)</u> ※ランチョンマットと口拭きタオルは毎日取り換えてください。	
	手提げバッグ(2枚) ※大きさの目安…図参照 ・手荷物用(上履き・体育着・水筒・本、中央体育館の移動の際に使用します。) ・音楽バッグ用	
	<体育着> ・体育着上下・紅白帽1枚(指定なし、ゴムひもを付ける) ・体育着袋	

<お願い>

- ・学用品、衣類、靴など全ての持ち物にひらがなで記名をしてください。(鉛筆・クーピーも1本ずつ)
- ・文房具類は、キャラクターや装飾、香りなどのないシンプルなものにしてください。



(2) 学校で用意する物

学校で一括購入してお渡します。費用は教材費として後日、ゆうちょ銀行より引き落とさせていただきます。※今年度は6月に13000円程度徴収しました。

学校で一斉購入する物	備 考
<u>1. 連絡袋</u>	入学式に配布。(毎日持ってきます。)
<u>2. 名札</u>	入学式に配布。 <u>着脱の練習</u> をして、 <u>次の日に持たせてください。</u> (その後、学校保管)
<u>3. ノート4冊</u>	連絡帳・国語・算数・自由帳を入学式に配布。
<u>4. 道具箱</u>	入学式当日に持ち帰ります。記名をし、中身を入れて持ってきます。
<u>5. クーピー</u>	入学式に配布・記名して <u>道具箱</u> に入れます。
<u>6. クレヨン</u>	入学式に配布・記名して <u>道具箱</u> に入れます。
<u>7. 名前ペン</u>	入学式に配布・記名して <u>筆箱</u> に入れます。

※3~7の物については、保管するものや、後日担任より持ってくる日等のお知らせがありますので、ご確認ください。

◎区より 黄色い帽子・交通ワッペン…入学式当日に配布します。

※1年生の間は、通学路のリボンと、交通ワッペンを帽子に付けて、毎日被って登校します。

◎その他、学習で使用する教材を購入しています。※詳しくは来年度1年の担任よりお知らせがあります。

- ・Gボックス(保管用、置き勉ファイルボックス)・各種ファイル(音楽・キャリアパスポート・通知表)
- ・各教科の学習ワーク・探検ボード・音楽科歌集等

6 通学路（登下校）について

<通学路について>

登下校の通学路によって色リボンをつけます。（下記参照）

リボンは、入学式の日に配ります。

4月中は、帰る方向別にグループを作り、途中までまとまって下校します（集団下校）。

下校方向		方 向	地図上 の番号	リボン の色
東門から <u>右へ</u> 下校	最初の 十字路を 右折	美容院の角を右折し、 西小山方向	⑥	緑
		美容院の角を左折	⑤	黄
		美容院の角を直進し、 次の十字路を左折	⑦	オレンジ
		美容院の角を直進し、 中央体育館の 十字路で分かれる	⑧⑨⑩	ピンク
	月光原小学校方向		①②	白
東門から <u>左へ</u> 下校	原町1丁目方向		③④	赤

学童クラブ（向原住区センター児童館学童保育クラブ）	水色
小内学童クラブ（向原小学校内学童保育クラブ）	青

お願い

集団下校の期間は、ご家庭の都合で下校方面が異なる日は、連絡帳に下校先と何色リボンで下校するのかを必ず担任までお知らせください。保護者の方が、迎えに来られる場合もお知らせください。

学童保育クラブに通われる方へ

- ・学童（水色リボンまたは青リボン）と通常の（自宅から）リボン両方つけてください。
- ・学童に行かない日や下校方面が異なる日は、連絡帳にて必ず担任までお知らせください。
- ・学童をお休みする場合は、各ご家庭から学童へご連絡ください。
- ・民間学童を利用する方は、各ご家庭から下校時刻などの連絡をしていただきます。

ランドセル来館（児童館）・ランランひろば（学校の校庭）を利用される方へ

- ・ランドセル来館、ランランひろばを利用する日は、集団下校の期間は、連絡帳にて必ず担任までお知らせください。 *ランランひろばは、5月中旬ごろから利用できる予定です。
- ・それ以降は、お子さんに、どこに帰るのかをしっかり伝えていただき、特に必要がなければ、連絡帳等で担任に知らせなくてもよいです。

「児童理解のための資料」記入のしかた

秘

学年:	1	2	3	4	5	6
学級:	1	2	3	4	5	6
番号:	1	2	3	4	5	6

目黒区立向原小学校

年 月 日記入

児童理解のための資料

学校で記入します。

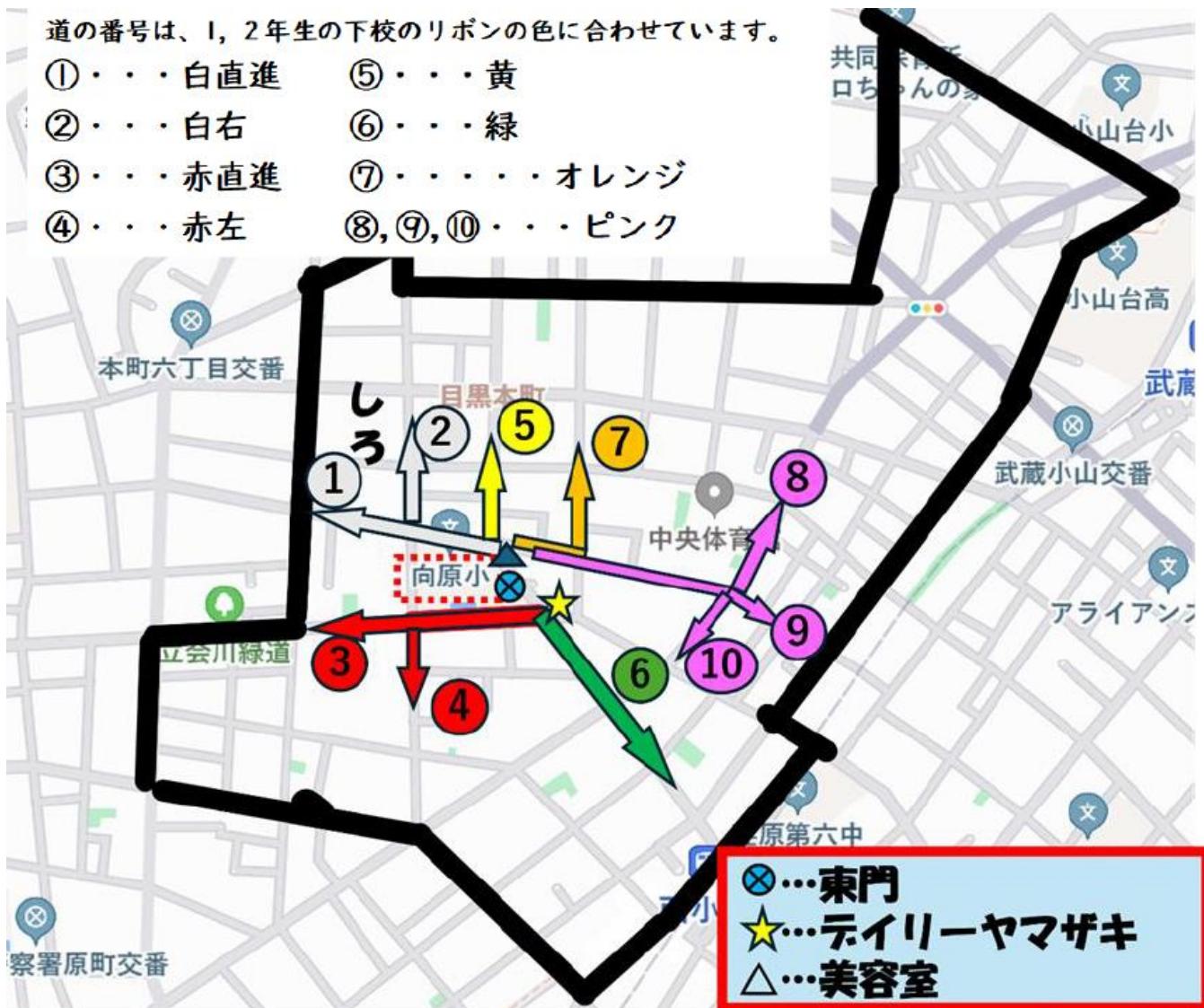
児童	フリガナ 氏名:		性別:	西暦 年(平成 年) 月 日生:
	現住所:			
フリガナ 保護者氏名:				
電話 (連絡先①)			続柄:	電話 (連絡先②)
家族構成	氏名:		児童との 続柄:	勤務先・在学先・学年
転入学年等	平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 () 保育園・幼稚園に在園 平成・令和 年 小学校より転入学			
	(学校での指導上、配慮してほしい健康状態・既往歴など)			
おきたいこと	担任に伝えて			

色々な資料のもとになります。
戸籍通りの漢字で
氏名をご記入ください。

■下校班

道の番号は、1, 2年生の下校のリボンの色に合わせています。

- | | |
|---------|---------------|
| ①・・・白直進 | ⑤・・・黄 |
| ②・・・白右 | ⑥・・・緑 |
| ③・・・赤直進 | ⑦・・・オレンジ |
| ④・・・赤左 | ⑧, ⑨, ⑩・・・ピンク |



7 入学式当日について

1 日時

令和7年4月6日（月）

受付 午前9：20～9：40 1年生教室前校庭（雨天の時 北昇降口）

開式 午前10：00 本校体育館（1年生入場は9：55です。）

（当日、下校時刻は、11時半を予定しています。）



2 持ち物

保護者	
就学通知書（ <u>学校保管用のみ</u> ）	上履き
児童理解のための資料（白の用紙）	靴を入れる袋
自動払込利用申込書	筆記用具
教科書、配布物などを持ち帰るための袋	
児童	
上履き	ハンカチ・ティッシュ

3 その他

- 受付で、①就学通知書・②児童理解のための資料・③自動払込利用申込書をお出しください。
- 受付のあと、新1年生は自分の教室へ行きます。保護者の方は、体育館へお越しください。式が始まるまで、体育館でお待ちください。
- 入学式に欠席される場合は、必ず学校に9：20までにご連絡ください。（Tel03-3714-1795）
- 入学式終了後、体育館で、記念撮影をします。保護者の方は、そのまま座席でお待ちください。

8 入学してからの注意事項

- 登校時間は8：10～8：15です。8時5分に校舎に入り、主事室前廊下に並びます。1年生は朝の支度に時間がかかりますので、**8：10に教室に入れるよう、家を送り出してください。**
- 欠席するときは、**必ずご連絡ください。**連絡帳にその旨を記入し、兄弟姉妹がいる場合は持たせてください。**連絡帳が渡せない場合や遅刻する場合は、電話で必ず学校へ連絡をして下さい。**H&S アプリの登録が終了しましたら、アプリから学校へ連絡をすることができます。
- 早退する場合は、前もって連絡帳で担任に知らせ、**教室まで迎えに来てください。**
- 遅刻する場合は、**教室まで送って、担任に引き渡してください。**
- 入学当初は、12時頃に下校します。給食開始からは13：30頃に下校します。（予定）
- 入学後の下校時刻は、入学式で配布する「学年便り」をご覧ください。
- 1年生の給食は、4月13日（月）から実施する予定です。
- 最初の保護者会は4月13日（月）（午後2時～）に行う予定です。
*変更になることもあります。

9 学校徴収金の自動払い込みについて

目黒区教育委員会では、学校徴収金の適正な運営のため、給食費、教材費等教育活動に係る諸経費を、各ご家庭のゆうちょ銀行口座を利用した自動引き落としとしています。

学校徴収金の円滑な運営のため、ご理解とご協力を願いします。

1 自動引き落としの方法

指定口座から、毎月 10 日（4、8、3 月を除く）に引き落とされます。引き落とし日が土日祝日にあたる場合は、休日明けの平日になります。初回引落日や年末年始など、引き落とし日が異なりますので、改めて入学後にお知らせします。

2 自動振込みの金融機関

- ・「ゆうちょ銀行」に限ります。
- ・引き落としの手数料は 1 回 10 円です。
(未定ですが、手数料の仕組みが変更となる可能性があります。変更になった場合は別途お知らせします。)

3 その他

引き落とし金額については、入学後にお知らせいたします。

- ※ 「自動払い込み利用申込書」は、入学式当日、受付にご提出ください。
- ※ 「自動払い込み利用申込書」の印は、通帳の届け出印を押してください。
届け出印がご不明の場合は、ご本人が「ゆうちょ銀行」でご確認ください。

10 児童の安全確保及び安全管理について

1 来校者の確認について

- (1) 登下校時には学童擁護員・交通安全員が児童の安全確保に努めています。

児童の登校後は、すべての門を閉じ、正門の通用口一か所を入口とします。(通用門も電子錠がかかっています。)

閉門時刻を過ぎての登校は、保護者引率のもと担任に引き渡してください。児童のみの登下校はできません。

- (2) 来校の際は、校門のインターホンを押し、所属（クラス）・氏名・ご用件をお話しください。

また、主事室（警備員室）に声をかけ、ネームプレートを着用して校舎に入ってください。

- (3) 授業中や休み時間には校舎内外の巡回を行っています。

2 不審者が侵入した場合の教職員の対応、侵入の未然防止について

- (1) 来校者には声かけを励行しています。

- (2) 不審者が侵入したときは、110番通報装置で警視庁に知らせます。

- (3) 教職員は児童の安全を第一に考え、近くの教職員が児童を守り、他の教職員が管理職に連絡し、迅速な対応をとります。

- (4) 教室を離れての学習では、授業担当者が責任をもって児童の安全を確保します。

不審者の侵入場所や所持している凶器等、状況によっては上記の要領で対応できない場所があります。教職員は日頃からその場で危機状況を想定して行動できるよう、共通理解を図るとともに、不審者対応の訓練を年に2回程実施しています。

3 ホーム・アンド・スクール（H&S）について

保護者の皆様には、入学後できるだけ早く H&S への登録をお願いします。

目黒区では原則、学校や学年からのお便りや連絡などを、登録された各携帯電話へ配信する仕組みとなっております。また、保護者からの連絡や報告もこの仕組みを利用ていきます。目黒区からの不審者情報などの情報も随時配信されます。詳細は別紙資料をご確認下さい。

4 その他

目黒区では、生活安全課が毎日地域パトロールを行っています。また、新一年生に防犯ブザーを配布します。ランドセルにつけて、常時持たせてください。（ランドセル以外のカバンなどにも防犯ブザーを付けることをお勧めします。）

※以上、本日の説明会でのご不明点は、副校長にお問い合わせください。

連絡先	目黒区立向原小学校
副校長	畠井 和之
電話	03-3714-1795

保護者連絡システム「C4th Home & School」登録のお願い

本校では、保護者の皆様と学校が安心かつ円滑に連絡を取り合えるよう、また、平時・緊急時における情報共有の強化と、双方の負担軽減及び利便性の向上を図るため、クラウドサービスを活用した双方向からの連絡が可能なシステムを主として使用しております。

保護者の皆様におかれましては、本システムの趣旨をご理解いただき、お持ちのスマートフォン等に利用登録をお願いいたします。

なお、登録の手続きや運用等詳細につきましては、別途、入学後にご案内させていただきます。

○使用する連絡システムと活用場面 システム名：C4th Home & School（シーフォース ホームアンドスクール）

場面	
学校 ↓ 保護者様	<ul style="list-style-type: none"> ○学校に在籍する児童・生徒の保護者様に発信 ○担任から連絡を保護者様に発信 ○学校だより等をPDFで発信 ○学校に在籍する児童・生徒の保護者様に緊急連絡を発信 ○学校と保護者様とのやり取り ○保護者様へアンケートを発信
保護者様 ↓ 学校	<ul style="list-style-type: none"> ○保護者様からの欠席連絡を受付 ○各種アンケートに回答 ○学校と保護者様とのやり取り

※上記以外に教育委員会から、区内で発生した子どもへの声かけなど不審者情報のほか、教育に関する情報等を配信しています。

お便り・資料連絡 活用例



子どもから「おたより（プリント）を渡してくれなかった」を解消！
必要なときに保護者のスマホで確認できるため、伝達漏れを防ぐことができます。



学校からの重要なお知らせ、確実に保護者に届けます！

7

© 2021 EDUCOM

学校↔保護者間の欠席連絡をデジタル化！



保護者が欠席や遅刻の連絡をアプリで行い、学校は手元で内容を確認！
あわただしい朝の電話対応や先生同士の伝達の負担を軽減します。

当日ではなくても事前に欠席連絡ができます。

スマホから簡単に学校へコメントの送信が可能です。

保護者アプリ画面

この内容で欠席連絡を送信する

先生アプリ画面

この内容で欠席連絡を送信する

保護者からのコメントのON/OFFを簡単に入れ替えられます。

気になる欠席連絡は学校から、後追いでの返信が可能です。

事前の欠席連絡で、保護者も学校も忙しい朝がスマートに！

11

© 2021 EDUCOM