

令和6年度 PTA 総会

<議案書>

第1号議案 令和5年度 PTA 活動報告

第2号議案 令和5年度 PTA 会計決算報告

第3号議案 令和5年度 PTA 会計監査報告

第4号議案 令和6年度 PTA 活動計画案

第5号議案 令和6年度 PTA 会計予算案

※決議の方法

議案書の内容を確認いただき、反対の方は 6月26日午後5時までにGoogleフォーム（別途案内）よりご回答ください。

ご回答がない場合は賛成とみなします。

第 1 号議案 令和 5 年度 PTA 活動報告

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
役員・各部・各委員 共 通	顔合わせ会・運営委員 初顔合わせ 第1回運営委員会		PTA定期総会	第2回運営委員会		第3回運営委員会		第4回運営委員会		第5回運営委員会		第6回運営委員会
役員会	第1回役員会・本校入学 式・小P連会長会・1年 生PTA活動決め・青少年 育成連絡協議会・住区 常任委員会	第2回役員会・小P連総会 報告会・全体研修会・年 間事業説明会・住区常任 委員会・こども食堂・青 少年育成連絡協議会・学 校開放受付・学校開放運 営委員会・スポーツフェ スティバルお手伝い・目 黒中央中学校区地域教育 懇親会	第3回役員会・住区総 会・青少年育成連絡協 議会・視察研修・学校 開放受付（メール）・前 期あいさつ運動・道徳 授業地区公開講座・お やじの会情報交換会	PTA会費徴収・青少年委 員の意見交換会・会長 会・住区常任委員会・こ ども食堂・住区七夕まつ り・青少年育成連絡協 議会・ポッチャ研修・交流 大会・学校開放受付 （メール）・放課後子ど も総合プラン運営協議会	小P連スポーツ交流会	第4回役員会・小P連代 表者研修会・会長会・ 住区常任委員会・こど も食堂・青少年育成連 絡協議会・学校開放受 付（メール）・目黒中央 中学校区地域教育懇親 会	第5回役員会・住区常任 委員会・東部地区スポ ーツ大会・青少年育成連絡 協議会・区民まつり・小 P意見交換会・学校開放 受付（メール）・学校開 放地区連絡会・後期あい さつ運動・こども食堂	住区常任委員会・青少 年育成連絡協議会・こ ども食堂・学校開放受 付（メール）	第6回役員会・住区常任 委員会・住区クリスマ スイベント・めぐろで まなぼう・青少年育成 連絡協議会・学校開放 受付（メール）・学習発 表会	目黒区新年のつどい・小 P連会長会・住区常任委 員会・こども食堂・青少 年育成連絡協議会・成人 のつどい・新春のつど い・学校開放受付（メー ル）・学校開放地区連絡 会	第7回役員会・住区新春 のつどい・新1年保護者 会・青少年育成連絡協 議会・学校開放受付 （メール）	小P連会長会・近隣中学 校卒業式・施設利用団体 懇談会・本校卒業式・住 区常任委員会・みんなの サロン・青少年育成連絡 協議会・学校開放運営委 員会・住区餅つき大会
学年委員会	・顔合わせ ・引き継ぎ対応	・各学年：本年度の活 動内容・実施方法の検 討 ・ベルマーク：年次作 業計画・決定 ・離任式・歓送迎会お 手伝い	・1回目茶話会・懇親 会などの準備・実施① （一部、低学年中心） ・ベルマーク前期① （回収・仕分け）	・1回目茶話会の準 備・実施②（一部、高 学年中心） ・ベルマーク前期② （仕分け・発送）			・2回目茶話会・懇親 会など手配（一部）	・ベルマーク後期① （回収・仕分け）	・ベルマーク前期② （仕分け・発送）	・次年度PTA活動決め キックオフ	・はなまるポイント表 作成 ・次年度PTA活動アン ケート ・卒対委員サポート(6 年)	・はなまるポイント表完 成 ・次年度活動決め、次年 度保護者会サポート準備 ・引き継ぎ資料更新 ・次年度：離任式・歓送 迎会の準備
広報部	・顔合わせ ・連絡網作成（LINE） ・全体キックオフ：年 間発行号数、チーム編 成	【夏号】企画会議、取 材、撮影	・前号共通レイアウト ミーティング	【夏号】ラフレイアウト 作成 【2023春号】発行、配 布作業	【夏号】原稿作成	【夏号】原稿作成、校 正、校了、印刷、発 行、配布作業 【秋冬号】企画会議	【秋冬号】取材、撮影		【秋冬号】取材、撮 影、ラフレイアウト作 成	【秋冬号】原稿作成、 校正、校了		【春号】企画会議
校外活動部	・校外班編成お知らせ ・中目黒小学校安全 マップ ・校外班のお願い ・子ども110番の家、配 布 ・校外班編成	・引継ぎ ・危険箇所ヒアリング		・夏休み行事日程表作 成 ・7/16～18 祐天寺み 魂まつりパトロール ・危険箇所等報告			・校外班の見直し要望 の収集	・校外班見直し要望の 検証と申請	・新世話人選出の願 い	・新世話人選出	・新1年生保護者会 ・新世話人顔合わせ会	・新名簿更新作業
推薦委員会					・引継ぎ ・四役会議開催 ・候補者推薦用紙、オ ンライン候補者推薦 フォーム作成	・第1回推薦委員会開催 ・候補者推薦用紙配 布、オンライン候補者 推薦フォーム周知	・候補者推薦用紙回 収・集計、オンライン 候補者推薦フォーム集 計 ・候補者と交渉	・候補者と交渉	・候補者と交渉 ・次年度役員候補リス ト作成	・運営委員会にて次年 度役員候補者リスト承 認	・次年度PTA役員公表	
学習サポート委員会		・第1回オンラインミー ティング ・役員会からの連絡事 項の伝達 ・企画内容決定（漢字 検定） ・担当決め ・学校との日程調整	・検定案内書類作成、 印刷、配布 ・検定時間割作成 ・お手伝い係書類作 成、印刷、配布	・漢検協会から資料の 取り寄せ ・申込、集金書類作 成、印刷、配布	・PTA公式LINE 申込、 集金 リマインド依頼 ・検定案内（詳細）作 成	・PTA公式LINE 申込、集 金リマインド追加依頼 ・集金、申込 受付 ・受験者名簿作成 ・漢検当日の必要書類作 成 ・使用教室の選定 ・タイムスケジュール作 成 ・お手伝い係再送 ・学校へ使用教室許可依 頼	・PTA公式LINE 漢検リマ インド依頼 ・漢検当日の必要書類作 成 ・検定料振込 ・問題と答案用紙の確 認、不備対応 ・お手伝い係ヘリマイ ンド ・教室準備、検定 ・答案用紙の回収、梱 包、配送	・欠席者へ確認作業 ・繰越者登録	・PTA公式LINE 漢検リ マインド依頼 ・漢検当日の必要書類 作成 ・検定料振込 ・問題と答案用紙の確 認、不備対応 ・お手伝い係ヘリマイ ンド ・教室準備、検定 ・答案用紙の回収、梱 包、配送	引継ぎ資料整理、反省 会	引継ぎ資料整理、反省 会	引継ぎ資料整理、反省会 会
家庭教育学級 委員会	・委員打ち合わせ ・目黒区生涯教育課と の打ち合わせ日程調整	・目黒区生涯教育課と の打ち合わせ ・年間計画策定	・講演会実施に向けた 詳細計画策定 ・講師候補者出し			・講演テーマについて の希望を聞くアンケー トを実施 ・講師候補を選出	・講演準備	・講師候補者への交渉	・講演準備	・講演開催 ・目黒区生涯教育課へ の実施報告 ・講演案内等を配布	・録画版の配信	・引き継ぎ資料作成 ・参加者アンケート実施

第 1 号議案 令和 5 年度 PTA 活動報告

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
子ども教室委員会	<第1期> ・講座チラシ配布 ・PTA LINEにて講座案内の配信（必要に応じて追加募集案内の配信） ・学校施設利用届提出 ・お手伝いスケジュール作成（1期～3期分） ・お手伝い曜日希望アンケート作成（1期～3期分） ・お手伝い該当者へのお手紙配布（1期分）	<第1期> ・当月講座お手伝い（全6回） ・お手伝いスケジュール修正（1期～3期分） ・お手伝い変更、欠席等の対応	<第1期> ・お手伝い変更、欠席等の対応	<第1期> ・お手伝い変更、欠席等の対応 ・事後アンケートの確認・集計・リマインドメール送付 ・第1回KiPPとの合同会議 <第2期> ・講座チラシ配布 ・PTA LINEにて講座案内配信（必要に応じて追加募集案内の配信） ・学校施設利用届提出 ・お手伝い該当者へのお手紙配布（2期分）	<第2期> ・PTA LINEにて講座案内の配信（必要に応じて追加募集案内の配信）	<第2期> ・お手伝い変更、欠席等の対応	<第2期> ・お手伝い変更、欠席等の対応	<第2期> ・お手伝い変更、欠席等の対応 ・第2回KiPPとの合同会議 <第3期> ・講座チラシ配布 ・PTA LINEにて講座案内（必要に応じて追加募集案内の配信） ・学校施設利用届提出 ・お手伝い該当者へのお手紙配布（3期分）	<第3期> ・お手伝い変更、欠席等の対応 ・事後アンケートの確認・集計・リマインドメール送付	<第3期> ・お手伝い変更、欠席等の対応	<第3期> ・お手伝い変更、欠席等の対応 ・次年度委員募集のお手紙更新・印刷・児童数配布 ・事後アンケートの確認・集計・リマインドメール送付	<第3期> ・第3回KiPPとの合同会議 ・事後アンケートの確認・集計・KiPPへ送付 ・次年度委員選出 ・次年度委員の抽選結果のお知らせ送付 ・マニュアル等の更新 ・次期委員への引き継ぎ ・新委員とKiPPとの顔合わせ ・次期の第1回委員会会議
デジタの委員会	・kintone新旧委員ユーザ登録削除対応 ・kintone新役員ユーザ登録 ・（デジタの内）各委員会担当決め	・PTA LINE配信対応 ・委員会サポート ・kintone名簿アプリ、現状ヒアリングと仕様検討	・PTA LINE配信対応 ・委員会サポート ・kintone名簿アプリ、現状ヒアリングと仕様検討	・PTA LINE配信対応 ・委員会サポート ・各種名簿アプリをタミーデータで作成、仕様調整	・kintone契約更新 ・PTA LINE配信対応 ・委員会サポート ・各種名簿アプリをタミーデータで作成、仕様調整 ・PTA室予約のGoogleカレンダー-kintone連携	・PTA LINE配信対応 ・委員会サポート ・kintone名簿アプリ、現状ヒアリングと仕様検討	・PTA LINE配信対応 ・委員会サポート ・kintone名簿アプリ、現状ヒアリングと仕様検討	・PTA公式LINE配信 ・kintone名簿関連アプリ群完成報告、デモ（運営委員会） ・本環境「名簿管理」スペース作成、アクセス権設定 ・名簿実データの流し込み ・委員会サポート	・PTA LINE配信対応 ・委員会サポート ・家教セミナーサポート	・PTA LINE配信対応 ・委員会サポート ・家教セミナーサポート	・PTALINE配信対応 ・kintone名簿アプリ操作説明会（学年委員、校外班、役員向け）→要望や指摘を受けてプラグイン導入、アプリ、データの微調整	・PTALINE配信対応 ・kintone新年度対応（新役員・委員ユーザ登録、ファイル管理アプリにR6フォルダ追加、権限付与など） ・マニュアル作成
中目黒小PTAバドミントン	毎週水曜日 15:30～18:00 中目黒小学校体育館にて練習 （学校使用可能日に限る）											
中目黒小バレーボール同好会	毎週土曜日 15:00～18:00 中目黒小学校体育館にて練習 （学校使用可能日に限る）											
大人バンド同好会					大人メンバー募集たよりを送信			大人の練習 1回	大人の練習 3回 住区祭りで演奏(12月9日)	大人の練習 3回 お知らせを送信(1月10日) 子どもジャズフェスティバル開催(1月20日)		
110YAJIの会	おやじ引継ぎ打合せ	・第一回打合せ6月3日(土)：今年度活動計画について	・おやじの会小P連PTA交流会	・学校キャンプ打合せ ・祐天寺み魂祭り見回り7月16日(日)-18日(火) ・八幡公園盆踊り出店7月29日(土)-30日(日)：フライドポテトと生ビール	・学校キャンプ8月19日(土) ・おやじ交流会8月22日(火)		・オヤリンピック打合せ	・オヤリンピック11月11日(土)：玉入れ、玉寄せ、うに、ホイトレイン、綱引き ・おやじ交流会11月19日(日)	・住区祭出店12月9日(土)：カレーホットドッグ (Currywurst)		・チャリティイベント打ち合わせ	・チャリティイベント3月9日(土)逃走中+防災スポーツ ・おやじ交流会3月29日(木) ・卒業式3月22日(金)おやじの会花束贈呈&表彰状パネル写真撮影会

令和5年度PTA会計決算報告書

目黒区立中目黒小学校PTA

令和5年4月1日～令和6年3月31日

(単位:円)

総収入額	(a)	2,912,578
総支出額	(b)	1,451,295
差引残額	(a)-(b)	1,461,283

収入の部

(単位:円)

項目	予算額	収入額	備考
会費	1,047,200	1,258,800	¥2,800×445(家庭数412+教員数33)、転出入生11名分¥12,800
繰越金	1,412,411	1,412,411	前年度残金(内、準備金¥200,000)
保険料	68,000	84,600	¥200×423(家庭数414+転出入生9名分)
雑収入	60,000	40,767	受取利息¥14、漢検会場費収入¥26,275、寄付¥3,000×4名、名札代¥300等
家庭教育委員会	0	66,000	目黒区から家教活動費預かり
備品補助費	0	50,000	R4年度備品補助費を定期預金より引出し
合計	2,587,611	(a) 2,912,578	

支出の部

(単位:円)

項目	予算額	支出額	備考
会議費等	50,000	31,000	小P連研修会費等
事務費	200,000	250,145	コピー機・印刷機消耗品、コピー機カウンター料、PTA室文房具等
通信費	170,000	90,331	ハガキ、切手、郵送料、wifi通信費、LINE契約費等
備品補助費	50,000	84,942	学校用品補助(R4年度備品補助費 定期預金50,000円とR5予算より購入)
P連分担金	30,000	12,780	PTA連合会会費
記念品費	258,000	243,180	歓送迎会、卒業生、新入生記念品
慶弔見舞金	30,000	20,000	慶弔規定による
交通費	14,000	10,000	小P連・地域の懇親会/会議参加の交通費
雑費	30,000	11,980	送金手数料・請求書発行手数料等
家庭教育委員会	0	66,000	目黒区からの預かり金を家教へ支払い
予備費	593,821	9,600	卒業記念品先生分を寄贈(今年度は特例)
学年委員会	4,000	1,058	ベルマーク集計に係る費用等
広報部	210,000	107,391	広報誌作成費用等
校外活動部	20,000	6,000	校外安全パトロールに係る経費、安全マップ作成費用等
推薦委員会	5,000	4,959	活動に係る経費
学習サポート	10,000	1,029	活動に係る経費
子ども教室委員会	3,000	0	活動に係る経費
デジたの委員会	40,000	11,110	活動に係る経費
周年準備金	200,000	200,000	周年行事に係る経費の積立(目黒信金定期預金に振替)
保険料	69,790	69,790	190円×340(家庭数)+10円×519(児童数)
備品購入修理準備金	400,000	220,000	備品修理購入積立費/コピー機購入
次年度準備金	200,000		次年度会費集金までの運営・活動費準備金
合計	2,587,611	(b) 1,451,295	

*備品購入修理積立費

項目	収入額	支出額	差引残高	摘要
前年度繰越金	550,000	0	550,000	
郵便貯金利息		0	0	
R4年度学校備品補助費		50,000	50,000	ゆうちょ銀行普通預金へ戻し
合計	550,000	50,000	500,000	ゆうちょ銀行定期預金に積立

*周年行事積立金

(単位:円)

項目	収入額	支出額	差引残高	摘要
前年度繰越金	2,393,021	0	2,393,021	
口座利息		40	40	
今年度周年準備金		200,000	200,000	周年準備金
合計	2,393,021	200,040	2,593,061	目黒信金定期預金に積立

監査の結果、上記の通り相違ないことを報告いたします。

上記のように報告いたします。

令和6年4月25日

令和6年4月25日

会計監査 坂本由香

会計 佐野理恵

会計監査 佐藤佳子

会計 大坪ゆり

会計 井上圭子

第4号議案 令和6年度PTA活動計画案

[illegible]

第 4 号議案 令和6年度PTA活動計画案

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
家庭教育学級委員会	・委員打ち合わせ ・目黒区生涯教育課との打ち合わせ日程調整	・目黒区生涯教育課との打ち合わせ ・年間計画策定	・講演会実施に向けた詳細計画策定 ・講師候補者出し	・講演テーマについての希望を聞くアンケートを実施 ・講師候補を選出	・講師候補者への交渉		・講演準備 ・ITツールの選定（デジタルの委員会と）	・講演案内等を配布 ・事前リハーサル ・講演実施	・参加者アンケート実施 ・録画版の配信	・参加者アンケート集計 ・目黒区生涯教育課への実施報告	・引き継ぎ資料作成	
子ども教室委員会	・講座チラシの印刷、配布 ・PTA LINEにて講座案内の配信（必要に応じてリマインドや追加募集案内の配信） ・学校施設利用届の提出 ・お手伝い曜日希望アンケート作成 ・お手伝い該当者へのお手紙の作成、配布	<第1期> ・当月講座お手伝い（全8回） ・お手伝い曜日希望アンケート結果集計 ・お手伝いスケジュール作成（1期分） ・1期お手伝い該当者へのお手紙の作成、配布	<第1期> ・お手伝い変更、欠席等の対応 ・事後アンケートの確認・集計 ・第1回KIPPとの合同会議	<第1期> ・お手伝い変更、欠席等の対応 ・事後アンケートの確認・集計 ・第1回KIPPとの合同会議 <第2期> ・講座チラシの印刷、配布 ・PTA LINEにて講座案内配信（必要に応じてリマインドや追加募集案内の配信） ・学校施設利用届の提出 ・お手伝いスケジュール作成（2期分） ・お手伝いスケジュール作成・お手伝い該当者へのお手紙の作成、配布（2期分）	<第2期> ・PTA LINEにて講座案内の配信（必要に応じて追加募集案内の配信）	<第2期> ・お手伝い変更、欠席等の対応 ・事後アンケートの確認・集計	<第2期> ・お手伝い変更、欠席等の対応 ・事後アンケートの確認・集計 <第3期> ・講座チラシの印刷、配布 ・PTA LINEにて講座案内配信（必要に応じてリマインドや追加募集案内の配信） ・学校施設利用届の提出 ・お手伝いスケジュール作成（3期分） ・お手伝い該当者へのお手紙の作成、配布（3期分）	<第2期> ・お手伝い変更、欠席等の対応 ・事後アンケートの確認・集計 ・第2回KIPPとの合同会議	<第3期> ・お手伝い変更、欠席等の対応 ・事後アンケートの確認・集計	<第3期> ・お手伝い変更、欠席等の対応 ・事後アンケートの確認・集計	<第3期> ・お手伝い変更、欠席等の対応 ・事後アンケートの確認・集計 ・マニュアル等の更新、引き継ぎ事項の整理 ・次年度委員募集のお手紙作成、配布	・事後アンケートの確認・集計（3期） ・第3回KIPPとの合同会議 ・Googleドライブのデータの整理、個人情報の削除 ・次年度委員の抽選 ・次年度委員へ抽選結果のお知らせ ・次年度委員への引き継ぎ ・次年度委員とKIPPとの顔合わせ ・次年度委員による第1回委員会会議
デジタの委員会		・困りごとのヒアリング ・昨年の積み残しの見返し			・kintone契約更新 ・推薦委員サポート	・学サポ漢検サポート ・推薦委員サポート	・学サポ漢検サポート ・家教講演会サポート	・家教講演会サポート	・家教講演会サポート	・学年委員会はなまるポイントサポート	・学年委員会はなまるポイントサポート ・マニュアル類の作成、更新	・学年委員会はなまるポイントサポート ・新年度役員、委員ユーザ登録対応 ・マニュアル類の作成、更新
	-【通年】各委員会担当による業務ヒアリング、サポート -【通年】PTA公式LINE											
中目黒小PTAバドミントン	毎週水曜日 15:30～18:00 中目黒小学校体育館にて練習 （学校使用可能日に限る）											
中目黒小バレーボール同好会	毎週土曜日 15:00～18:00 中目黒小学校体育館にて練習 （学校使用可能日に限る）											
大人バンド同好会				大人メンバー募集たより配布と送信			選曲と内容の打合せ	大人のみで練習 2回	大人のみで練習 2回	大人のみで練習 2回 お知らせを配布と送信 子どもジャズフェスティバル開催		
110YAJIの会	おやじ引継ぎ打合せ	第一回打合せ 今年度活動計画について	学校キャンプ打合せ	おやじ交流会	学校お泊りキャンプ		オヤリンピック打合せ	オヤリンピック	おやじ交流会		チャリティイベント打ち合わせ	チャリティイベント おやじ交流会 卒業式

令和6年度PTA会計予算案

目黒区立中目黒小学校PTA

収入の部

(単位:円)

項 目	予 算 額	備 考
会 費	1,282,400	2,800円×458(家庭数424+教職員34)
繰 越 金	1,461,283	内、前年度より準備金200,000円
保 険 料	84,800	200円×家庭数424
雑 収 入	60,000	銀行利息、漢字検定会場使用料等
合 計	2,888,483	

支出の部

(単位:円)

項 目	予 算 額	備 考
運 営 費		
会 議 費 等	200,000	小P連研修会会費等
事 務 費	300,000	コピー機(カウンター料金含む)・印刷機消耗品、PTA室文具
通 信 費	170,000	ハガキ、切手、wifi通信費、LINE契約費など
備 品 補 助 費	50,000	学校用具補助
P 連 分 担 金	30,000	PTA連合会会費
記 念 品 費	231,600	歓送迎会・卒業生・新入生記念品
慶 弔 見 舞 金	30,000	慶弔規定による
交 通 費	14,000	研修会、説明会等の交通費
雑 費	30,000	送金手数料等
予 備 費	755,233	
活 動 費		
学 年 委 員 会	4,000	活動に係る経費(ペルマーク発送料等含む)
広 報 部	210,000	広報誌作成費用等
校 外 活 動 部	20,000	校外安全パトロール、なかめマップ印刷費用等
推 薦 委 員 会	5,000	活動に係る経費(通信費含む)
学 習 サ ポ ー ト	10,000	活動に係る経費
子 ども 教 室 委 員 会	3,000	活動に係る経費
デジたの委員会	40,000	活動に係る経費 (Zoom, Kintone年間契約料含む)
そ の 他		
周 年 準 備 金	200,000	周年行事に係る経費積立
保 険 料	85,650	保険料190円×424(家庭数)+10円×509(児童数)
備 品 購 入 ・ 修 理 準 備 金	300,000	備品修理購入積立費/パソコン購入
次 年 度 準 備 金	200,000	次年度会費集金までの運営・活動費準備金
合 計	2,888,483	

(単位:円)

	項 目	予 算 額	備 考
記 念 品 費	歓 送 迎 会	30,000	2,000円×15名
	卒 業 生 記 念 品	165,600	2,400円×69名
	新 入 生 記 念 品	36,000	360円×100名
	合 計	231,600	