

iPad基本的な操作

1. Google Classroom
2. Google Meet
3. eライブラリ
4. 不具合が起きた場合

※ 注意 ※

貸与中のiPadは、児童の学習に活用するためのものであり、個人情報保護のため特殊な設定になっています。設定を変えると児童が学習に使えなくなったり、iPad自体が作動しなくなったりします。設定は絶対に変えないでください。下記の2点にもご注意ください。

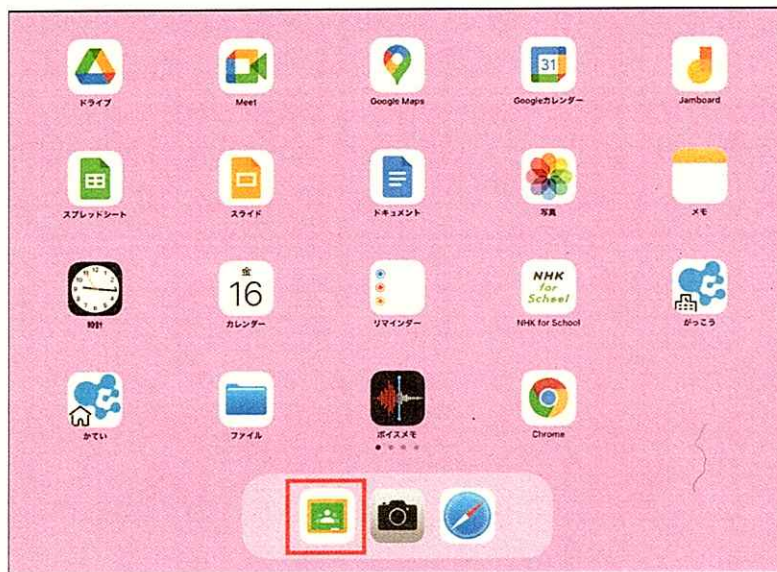
- ご自宅のWi-Fiには繋がらないでください。
- 私物のApple製品と同期化しないでください。

1. Google Classroom

●Classroomで連絡事項・課題の確認ができます。

■Google Classroomを開く

1.Classroomのアイコンをタップします。



2.所属しているクラスをタップし、ストリームに投稿されている内容を確認します。

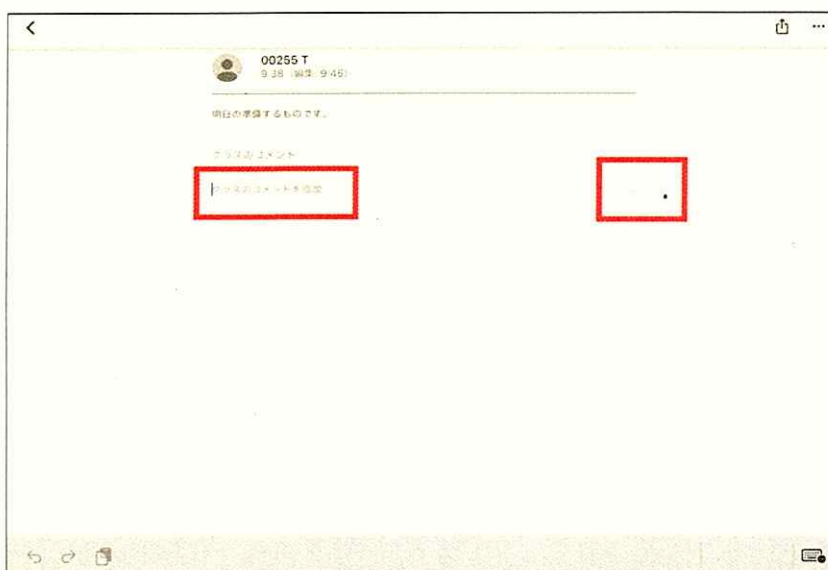


- コメントをする場合(クラスによっては、児童は投稿できないように設定されている場合もあります。)

1.コメントしたいスレッドをタップします。



- 2.クラスのコメント追加をタップするとコメントを入力ができます。
入力後、紙飛行機マークをタップすると送信されます。



■課題の取り組み

1.課題をタップします。



2.赤枠のマークをタップします。



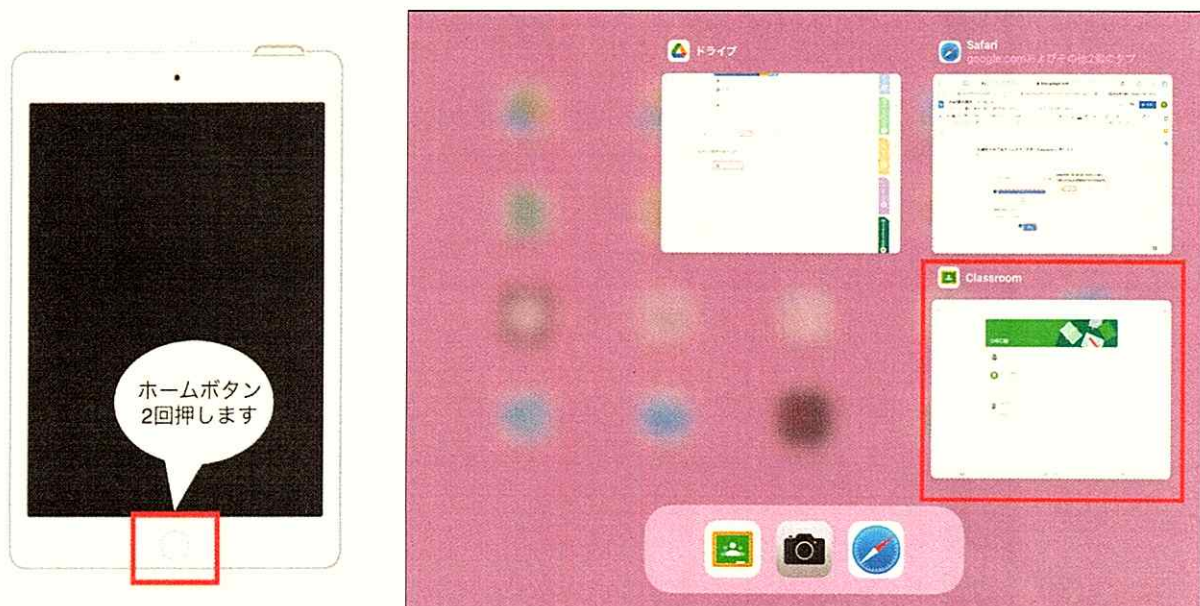
3.添付ファイルをタップします。



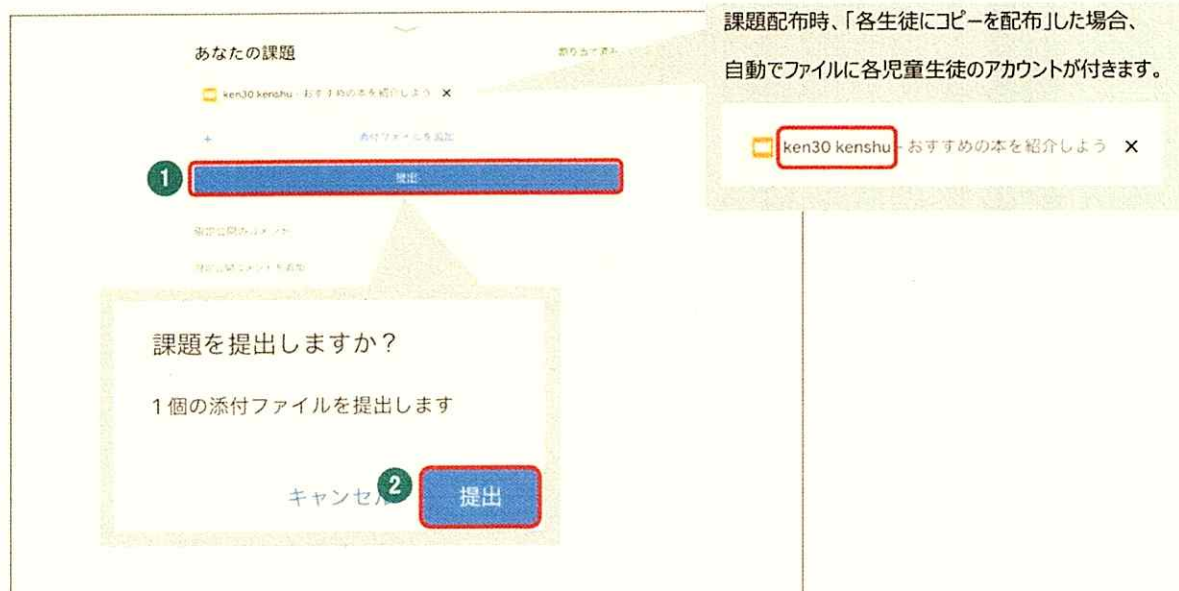
4.赤枠のマークをタップすると添付されたファイルが開き編集ができます



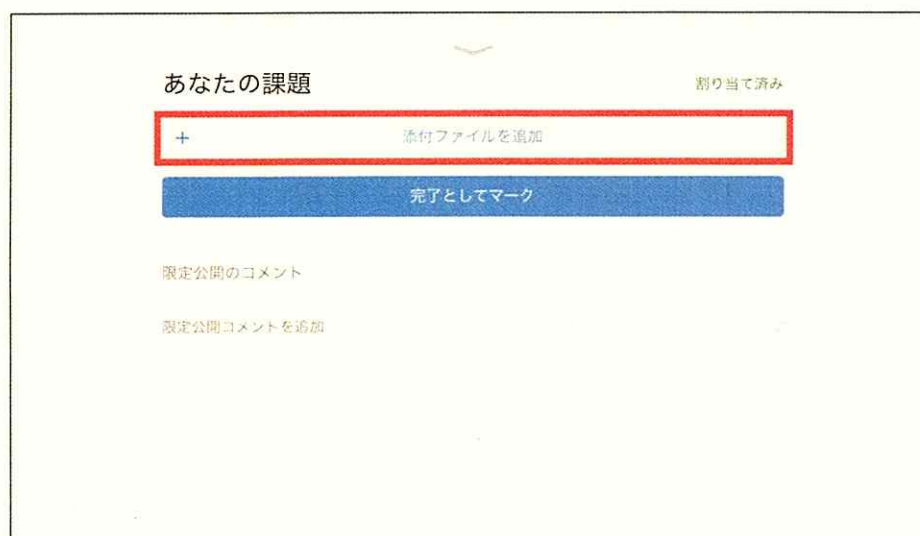
5.編集が完了後、ホームボタンを2回素早く押し、Classroomを選択します



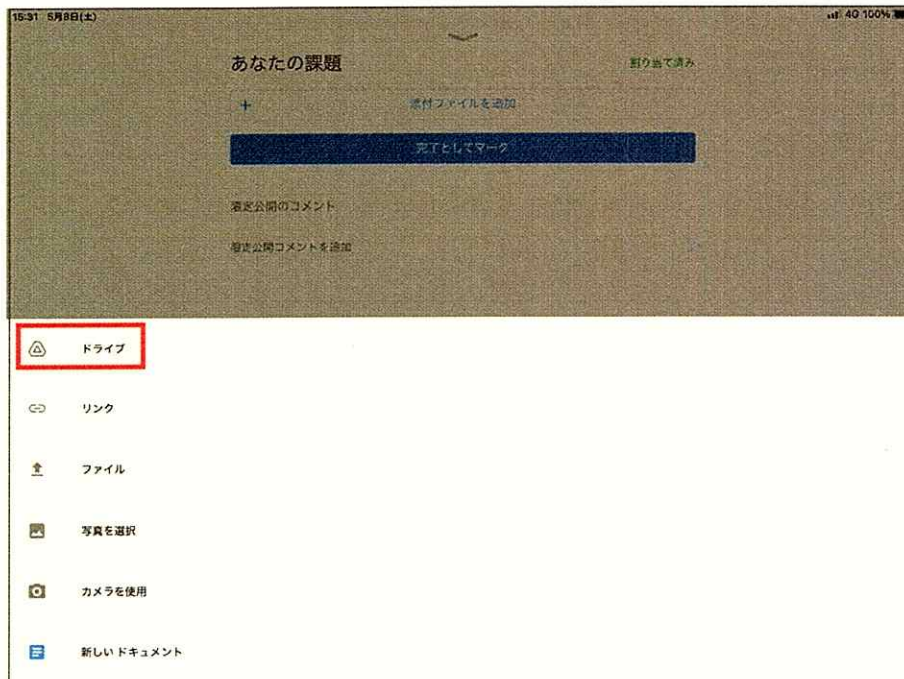
- 6.編集されたファイルは自動で添付されます。
提出のボタンをタップし、もう一度提出のボタンを
タップしてください。



- ＊添付ファイルを消してしまった場合
マイドライブにはきちんとファイルが残っています。下の赤枠の
「+ 添付ファイルを追加」をタップします。



「ドライブ」を選択します。



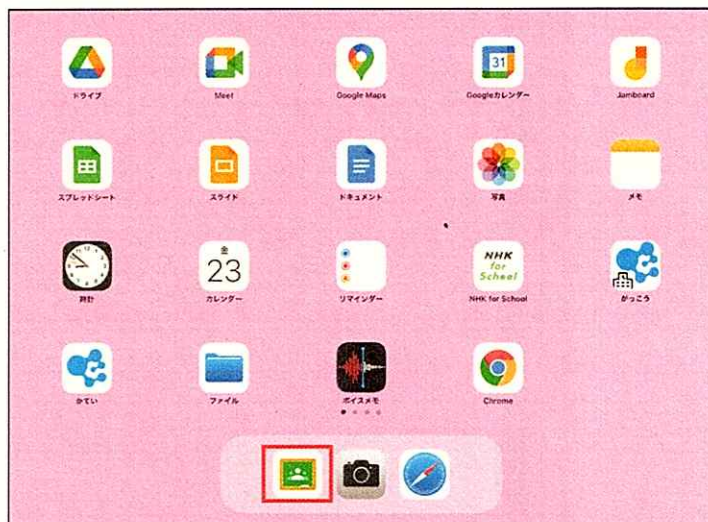
「マイドライブ」→「classroom」→「〇〇(自分のクラス)」
→提出するファイルを順番にタップすると、添付され、提出できるようになります。

2. Google Meet

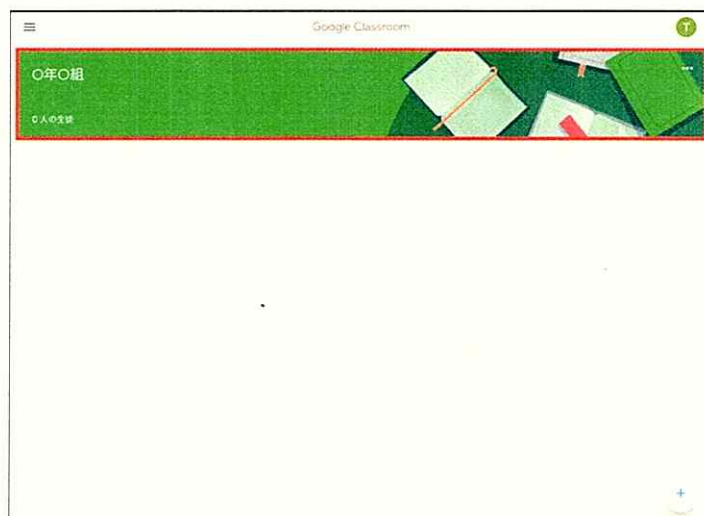
●Google Meetでオンライン授業・連絡事項を行います

■Meetに参加

1.Classroomをタップします。



2.Google Meetを実施する
クラスをタップします。



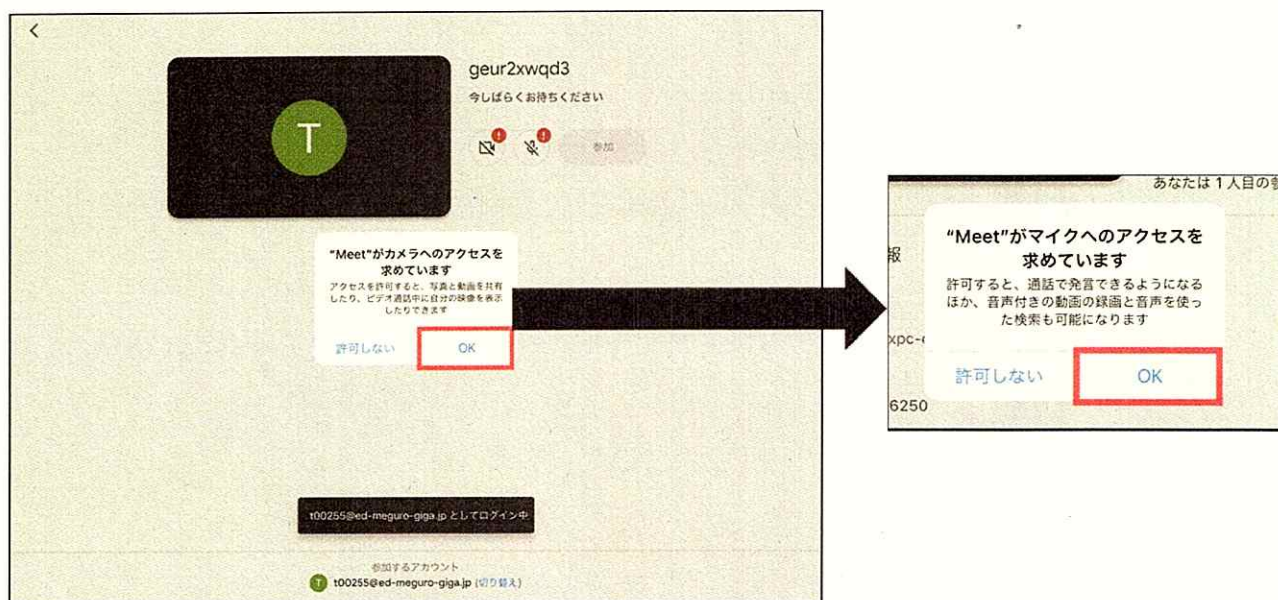
3.右上のカメラマークを
タップします。



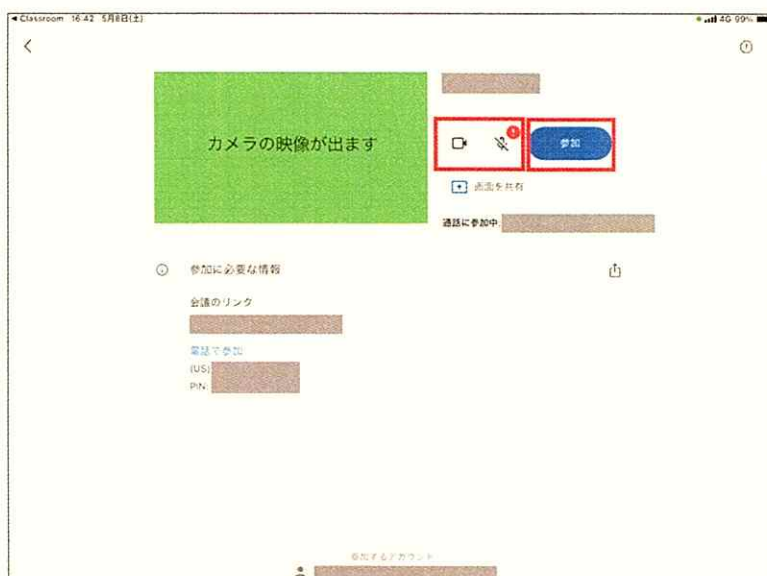
- 4.有効にするをタップ
します(表示されない
場合もあります)。



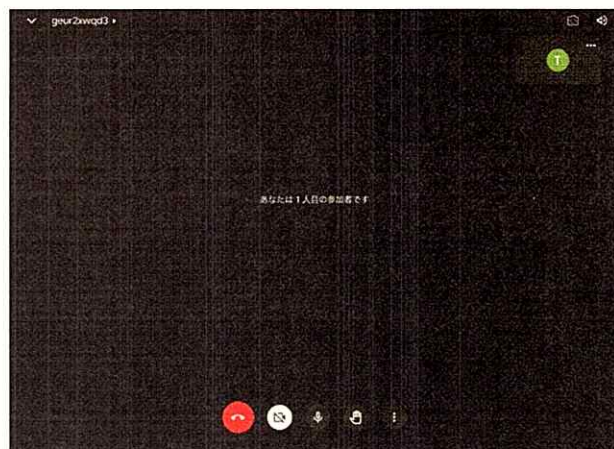
- 5.表示されたポップアップのOKを2回タップします



- 6.参加をタップします
※ビデオはオン、
マイクはオフに
なっていることを
確認してください。



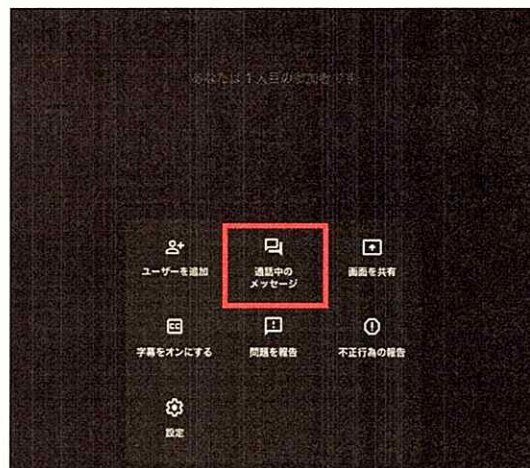
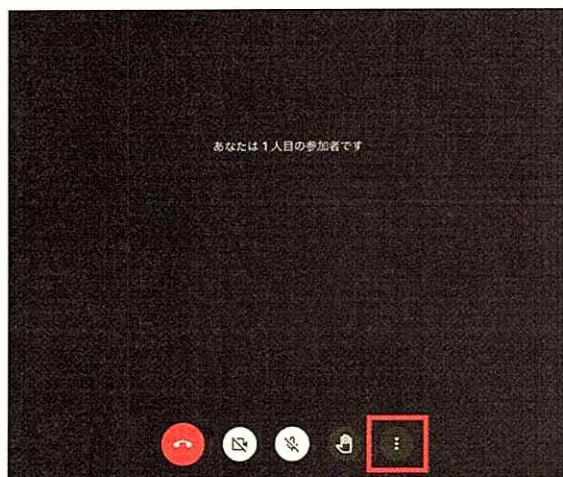
7.参加しました。



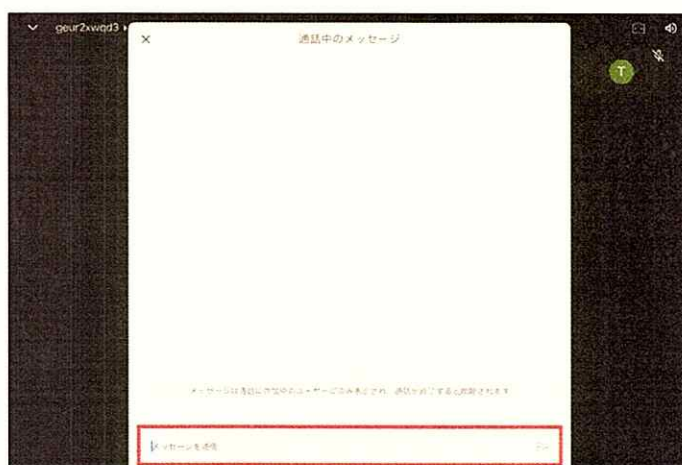
■コメント入力

1.赤枠の三点リーダーをタップ後、通話中のメッセージを
タップします

※音が聞こえない、画面が表示されない場合等に活用してください



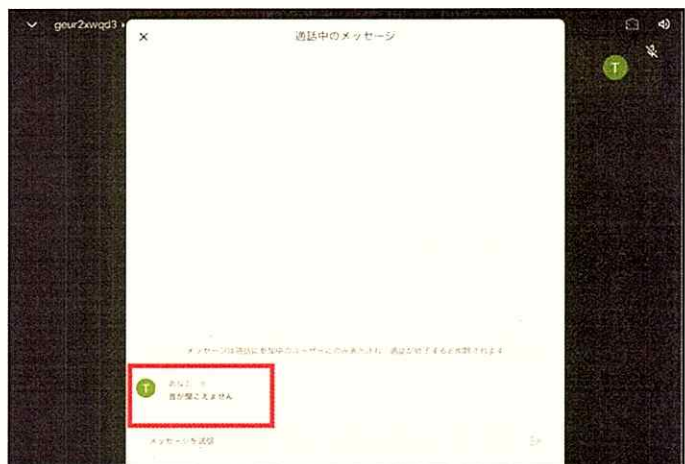
2.メッセージを送信をタップ
するとカーソルが表示されま
す。メッセージを入力
してください。



3.紙飛行機マークをタップすると送信されます。

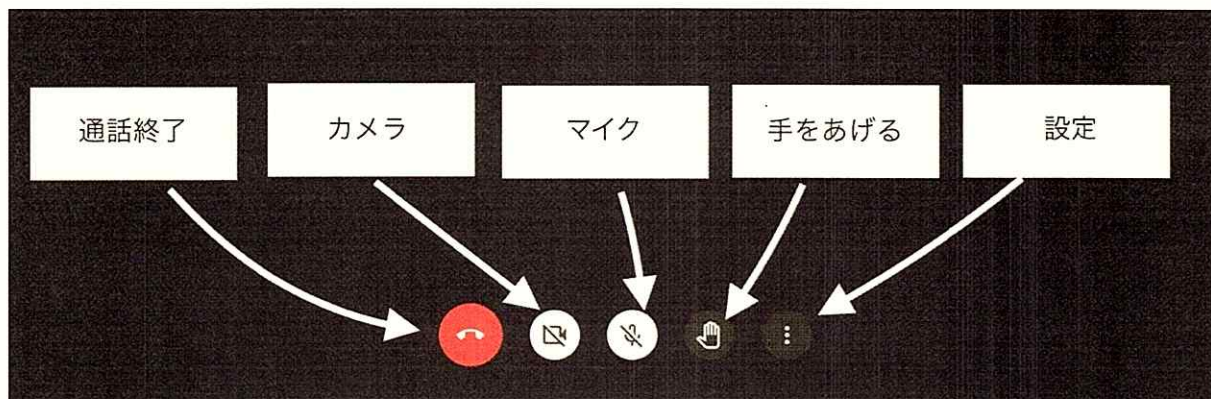


4.コメントが表示されます。



■各マーク説明

※「手をあげるマーク」が表示されない端末があります。
教師の指示で「手をあげるマーク」を使う場合は、通話中のメッセージで手をあげる機能がないことを教えてください。

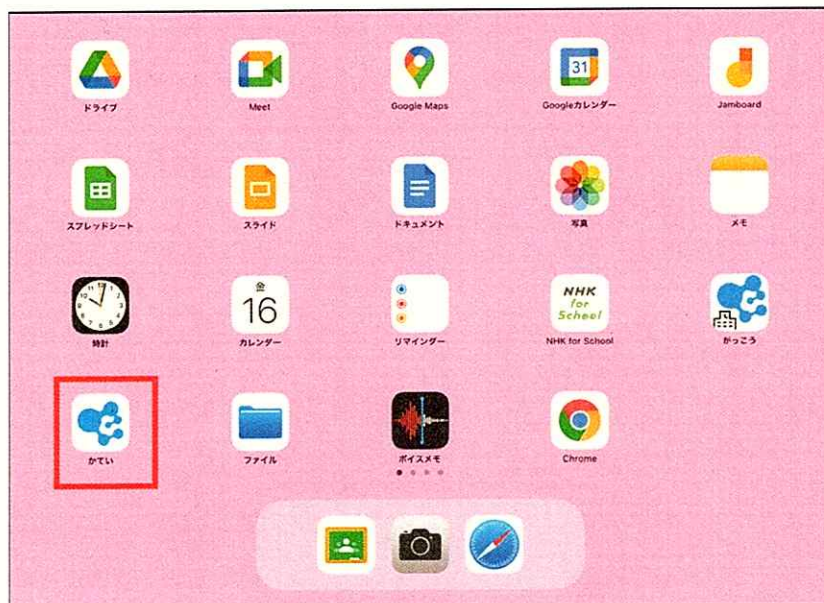


3.eライブラリ

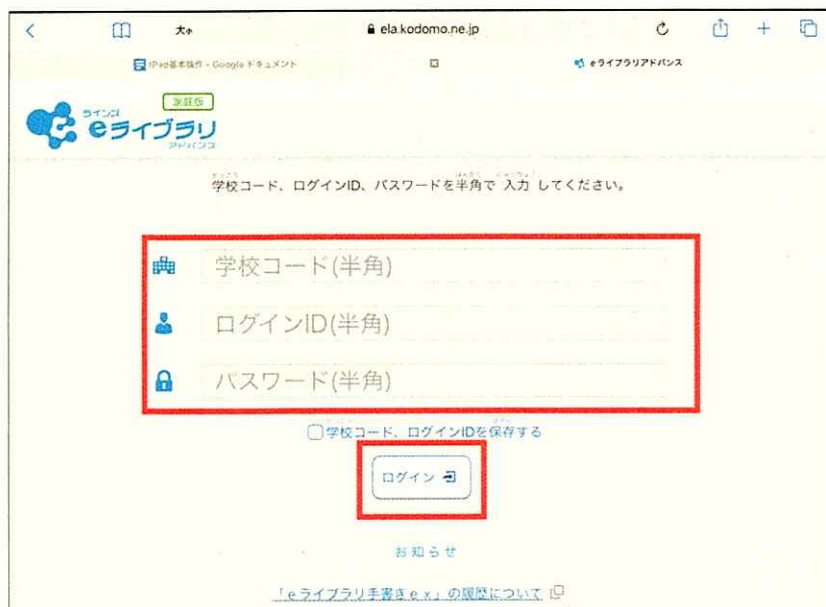
●eライブラリで学習をします

■eライブラリにログイン

1.eライブラリのかていをタップします



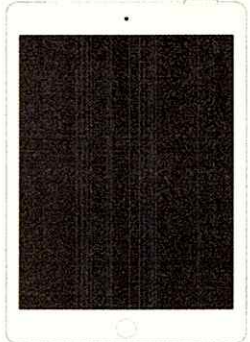
2.学校コード・ログインID・パスワードそれぞれ入力後、ログインをタップします ログイン完了後、任意の課題に取り組んでください



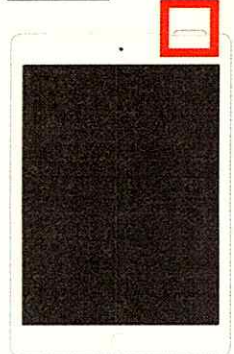
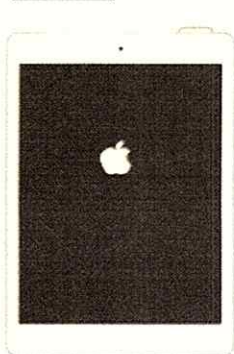
4.不具合が起きた場合

☆キーボードが反応しない、アプリが起動しない場合
再起動を実施してください

■電源の切り方

STEP1	STEP2	STEP3
		
iPad本体右上にある 電源ボタンを長押しします。	電源オフのスライドが 画面の上に表示されたら、 🔴 の上に指を 置いたまま右にスライド します。	画面が暗くなり、 電源が切れます。

■電源の入れ方

STEP1	STEP2	STEP3
		
iPad本体右上にある 電源ボタンを長押しします。	画面にアップルマーク が表示されます。	パスコード入力画面が 表示されたら、パスコード を入力します。

☆キーボードを画面上に表示させたい場合

ハードウェアキーボードと画面操作の2つの方法があります

■ハードウェアキーボード操作

キーボードマークをタップします

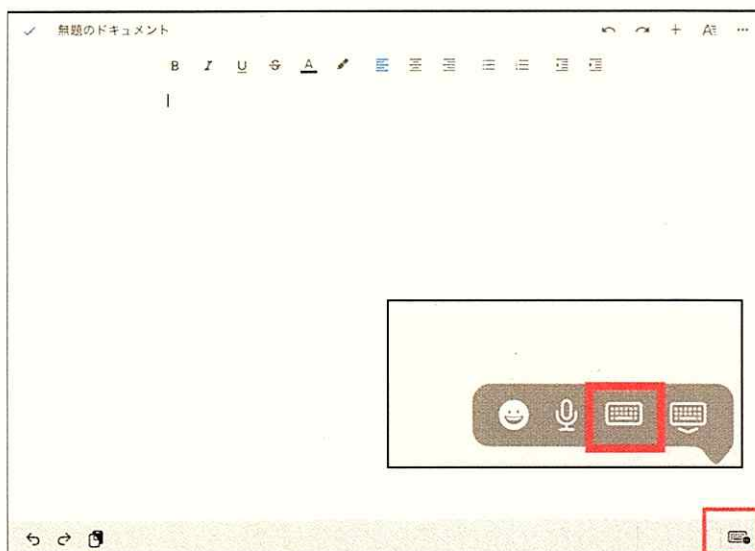
画面上にキーボードが表示されます



■画面上で操作

右下のキーボードマークをタップします

右から2番目のキーボードマークをタップ後、画面上にキーボードが表示されます

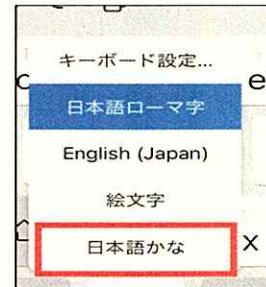
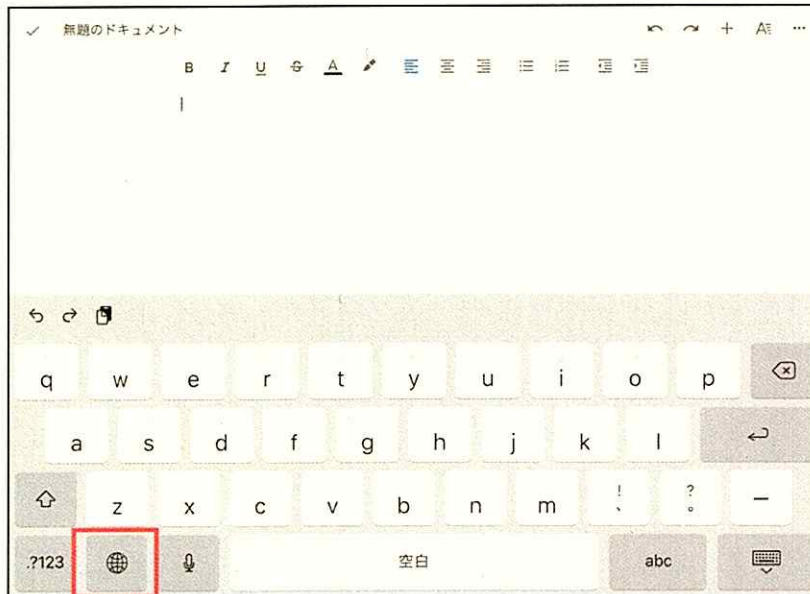


☆ひらがな入力をしたい場合

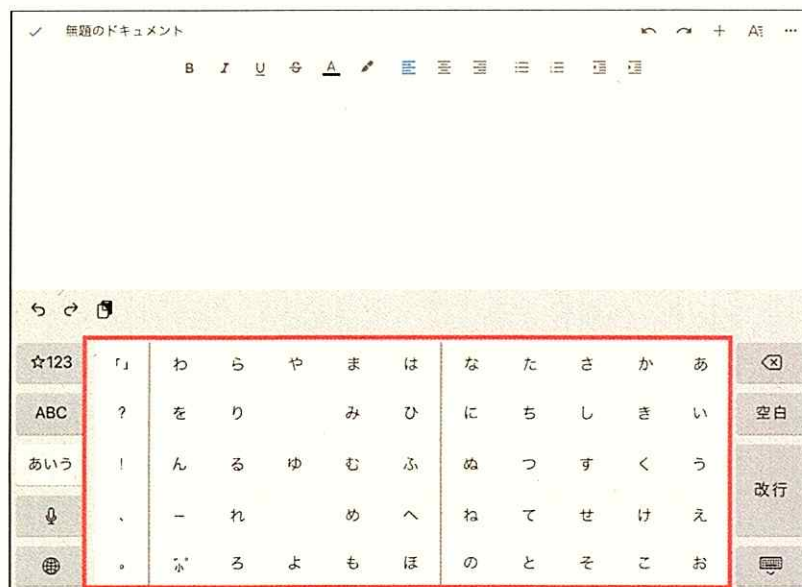
下記のように操作してください

1.地球儀マークを長押しします

設定が表示後「日本語かな」をタップします



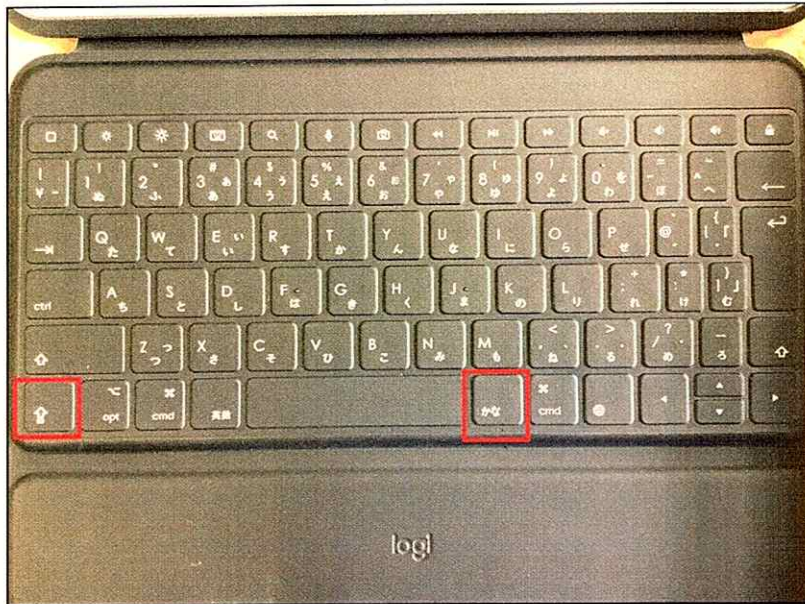
2.ひらがな入力が表示されます



☆大文字に変換され、日本語変換にならない場合

例) a → Aに変換になる

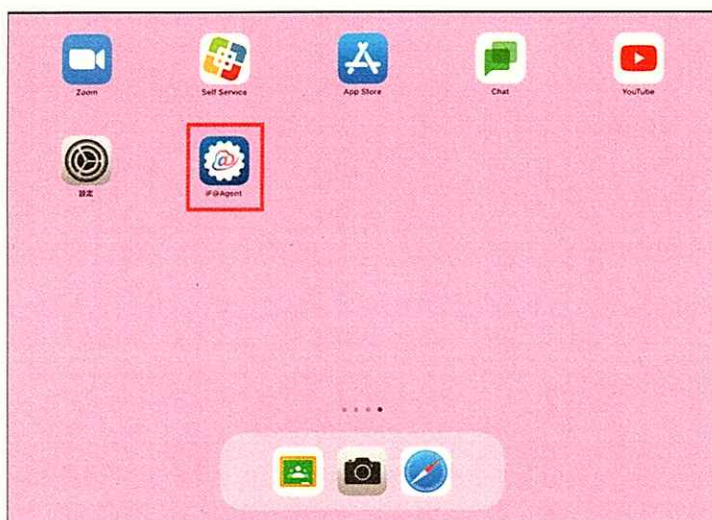
シフトキーとかなを同時にタップすると日本語変換になります



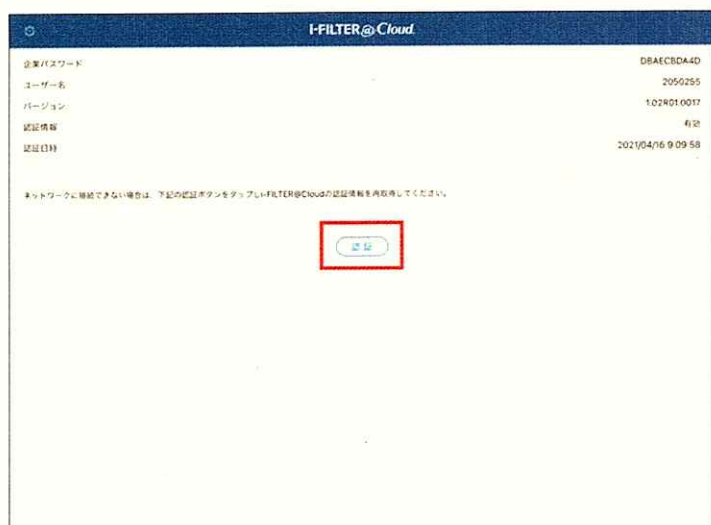
☆「インターネット接続できません」の表示が出た場合

IF@Agentでアクティベートを実行してください

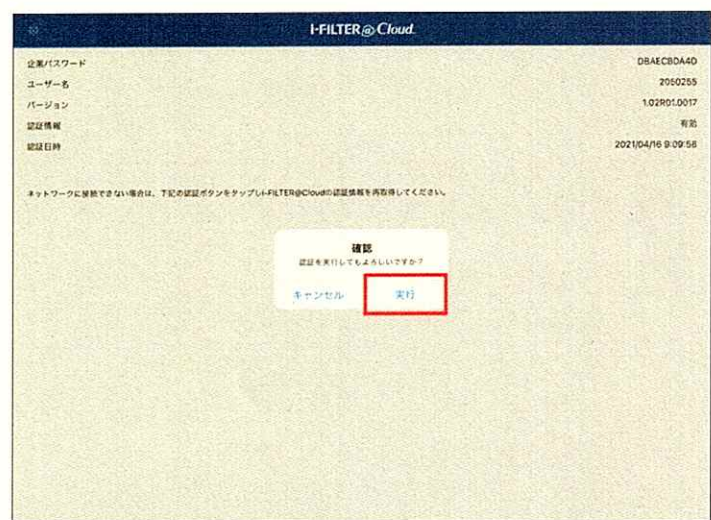
1. IF@Agentをタップします



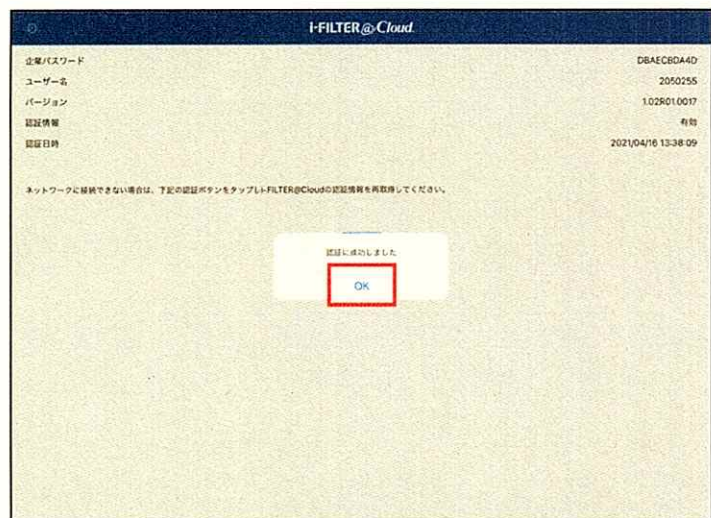
2. 認証をタップします



3. 実行をタップします



4. OKをタップ後、インターネットに接続できます



下記の手順でログインしてください

The image contains three screenshots of a mobile app interface, labeled STEP1, STEP2, and STEP3.

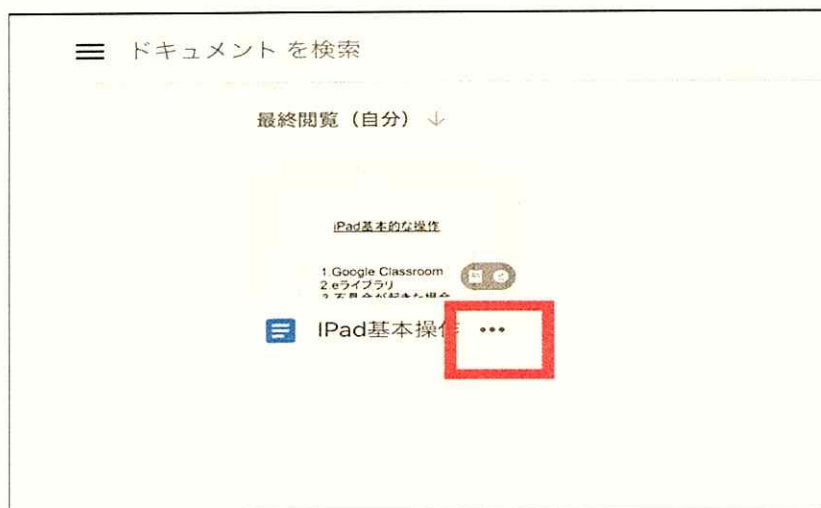
- STEP1:** A screenshot of the Google login screen. The text "accounts.google.com" is at the top. The Google logo and "ログイン" (Login) are in the center. Below it, it says "Google アカウントを使用します。アプリと Safari でも Google サイドにログインします。" (Use Google Account. Log in to Google on this app and Safari). At the bottom, there are fields for "メールアドレスまたは電話番号" (Email address or phone number) and a "続行" (Continue) button. The email field is highlighted with a red box, and the text "0@ed-meguro-giga.jp" is entered.
- STEP2:** A screenshot of the HENNGE login screen. The HENNGE logo is at the top. Below it is a red box containing the text "認証ログイン" (Authenticated Login). Underneath are fields for "ユーザー名" (Username) and "パスワード" (Password), and a "続行" (Continue) button.
- STEP3:** A screenshot of the HENNGE screen showing a message. The HENNGE logo is at the top. Below it is a message in Japanese: "「verify.saso.hdenms.com」には クラウド認証が必要です。このWebサイトに接続するため、必ず「verify.saso.hdenms.com」に接続する必要があります。" (Cloud authentication is required for "verify.saso.hdenms.com". To connect to this website, you must connect to "verify.saso.hdenms.com"). Below the message are fields for "ユーザー名" (Username) and "パスワード" (Password), and a "続ける" (Continue) button. The "続ける" button is highlighted with a red box.

☆Classroomの課題を誤って提出し、ファイルが表示専用になってしまった場合

一度提出してしまったファイルは、表示専用になります。
編集しているファイルのコピーを作成し、コピーしたファイルで編集可能になります
※ドキュメントのファイルの場合、ドキュメントのアプリをタップしコピーの作成をお願いします

■コピー作成方法

1.三点リーダー[⋯]をタップします



2.コピーを作成をタップするとコピーが作成されます

